

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»
ФИЛИАЛ ГБУК ЛО ДНТ «УМО ПО ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ОБРАЗОВАНИЮ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУК ЛО ДНТ
от «13» января 2021 года № 54-од

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
ПО ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ОБРАЗОВАНИЮ»**

I. Общие положения

1.1. Филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Дом народного творчества» «Учебно-методическое объединение по художественному образованию» (далее - Филиал) создан в соответствии с Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Дом народного творчества», утвержденным распоряжением комитета по культуре Ленинградской области (далее – Учредитель) от 21 января 2015 года № 01-04/15-6 с изменениями и дополнениями утвержденными распоряжением комитета по культуре Ленинградской области от 30 декабря 2020 года № 01-04/20-521, распоряжением комитета по культуре и туризму Ленинградской области от 21 октября 2021 года № 01-04/21-236 (далее - Устав, Учреждение).

1.2. Филиал – специализированное образовательное структурное подразделение, созданное для осуществления образовательной деятельности Учреждением – организацией, осуществляющей обучение. Филиал является обособленным структурным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения; не является юридическим лицом, наделяется имуществом создавшим его Учреждением и действует на основании настоящего Положения.

1.3. Наименование Филиала:

полное – Филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Дом народного творчества» «Учебно-методическое объединение по художественному образованию»

сокращенное - филиал ГБУК ЛО ДНТ «УМО по художественному образованию».

1.4. Филиал создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя и Учреждения.

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Место нахождения Филиала:

РФ, 187342, Ленинградская область, Кировский муниципальный район, г. Кировск, ул. Кирова, д. 16/1.

II. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Филиал создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя и Учреждения по организации дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства региона.

2.2. Цели деятельности Филиала:

- организация дополнительного профессионального образования для специалистов учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства Ленинградской области;

- организационно-методическое сопровождение деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства Ленинградской области.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с Уставом Учреждения:

2.3.1. Организация работы по повышению квалификации работников культурно-досуговой сферы и дополнительного образования в сфере культуры и искусства, муниципальных органов управления культурой посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе с использованием сетевых форм реализации образовательных программ.

2.3.1.1. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

2.3.1.2. Организация иных информационно-просветительских мероприятий (семинаров, практикумов, мастер-классов и др.) в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.3.2. Организационно-методическое сопровождение деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства Ленинградской области.

2.3.2.1. Организация информационно-просветительских и культурно-досуговых мероприятий (конференций, творческих лабораторий, творческих мастерских, круглых столов, конкурсов, выставок и др.) для преподавателей и руководителей детских школ искусств региона в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.3.2.2. Ведение информационных баз данных.

2.3.2.3. Разработка методического материала.

2.3.5.9. Ведение учета по форме федерального статистического наблюдения №1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств», предоставление иных форм отчетности по запросу Учредителя и Учреждения.

2.4. Филиал вправе сверх установленного государственного задания осуществлять приносящие доход виды деятельности по договорам с физическими и юридическими лицами:

2.4.1. Организация дополнительных профессиональных программ

2.4.2. Организация информационно-просветительских мероприятий.

2.4.3. Организация культурно-досуговых мероприятий.

2.4.4. Разработка методического материала.

2.5. Стоимость платных услуг (работ) определяется в соответствии с Положением о порядке осуществления ГБУК ЛО ДНТ приносящей доход деятельности.

2.6. Филиал участвует в обеспечении выполнения государственного задания, сформированного и утвержденного Учредителем.

III. Образовательная деятельность Филиала

3.1. Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области № 1468-р от 02 июня 2017 года Филиалу предоставлено право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется Филиалом посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.2.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Филиалом, принятой Педагогическим советом Филиала и утвержденной директором Учреждения, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, прохождения практики, применения сетевых форм реализации образовательных программ, с применением дистанционных образовательных технологий, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, предусмотренной образовательной программой.

3.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного Учреждением образца.

3.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

IV. Организация деятельности и управление Филиалом

4.1. Филиал возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения.

4.2. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

4.2.1. Принимает решение о создании и прекращении деятельности Филиала.

4.2.2. Утверждает Положение о Филиале.

4.2.3. Вносит изменения и дополнения в настоящее Положение.

4.2.4. Совершает другие, не противоречащие законодательству Российской Федерации, соответствующие предмету, целям и видам деятельности Филиала действия.

4.2.5. Издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;

4.2.6. Осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

4.3. Заведующий Филиалом:

4.3.1. Наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. При освобождении от должности действие доверенности прекращается.

4.3.2. Осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала.

4.3.3. Утверждает и представляет в Учреждение статистическую отчетность, отчеты о результатах деятельности Филиала.

4.3.4. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Филиала, даёт указания, обязательные для всех работников Филиала.

4.3.5. Обеспечивает выполнение государственного задания, представляет на утверждение в Учреждение отчеты о его исполнении.

4.3.6. Планирует деятельность Филиала по согласованию с Учреждением.

4.3.7. Организует и координирует работу Филиала.

4.3.8. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Учреждению для оценки работы Филиала и контроля за его деятельностью.

4.3.9. В рамках деятельности Филиала разрабатывает локальные нормативные акты, которые утверждаются руководителем Учреждения.

4.3.10. Несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

4.3.11. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Филиала, в пределах своей компетенции.

4.4. Заведующий Филиалом несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Филиал в рамках своей деятельности создает коллегиальные органы управления: педагогический совет и общее собрание работников Филиала. Порядок их формирования, сроки полномочия, цели, задачи и функции изложены в положениях, утвержденных руководителем Учреждения.

4.6. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет руководитель Учреждения.

V. Имущество и финансовое обеспечение Филиала

5.1. Учреждение наделяет Филиал имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

5.2. Имущество Филиала учитывается на балансе Учреждения.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области и средств, поступающих за выполнение работ и оказание услуг по договорам с гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

5.4. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Доходы, получаемые от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

VI. Порядок внесения изменений в Положение

6.1. Все изменения и дополнения вносятся Учреждением, утверждаются руководителем Учреждения приказом о внесении изменений и согласуются с Учредителем.

6.2. В случае изменения действующего законодательства в Положение вносятся соответствующие изменения.

VII. Ликвидация и реорганизация Филиала

7.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о ликвидации или реорганизации Филиала принимается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.3. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Учреждения.